



# PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

### Processo Administrativo nº 102/2023

#### 1. PREÂMBULO

**1.1.** O **MUNICÍPIO DE REGENTE FEIJÓ**, doravante denominado simplesmente de 'Administração', torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme descrito neste Edital que será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com o Decreto Municipal nº 3068 de 10 de Abril de 2019 e com o Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e demais normas jurídicas que regem a matéria.

#### 2. OBJETO DA LICITAÇÃO

**2.1.** A presente licitação tem por objeto a **aquisição de equipamentos de informática para os serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial com o objetivo de incrementar as ações ofertadas**, conforme especificações mínimas contidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

#### 3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**3.1.** O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, nomeados pela Portarias nº 5288 de 27 de Fevereiro de 2023.

**3.2.** O Pregão será realizado eletronicamente no dia **31 de agosto de 2023** as **9:00 hs**, através do sistema "**Compras-Br**", dotado de recursos de criptografia e de autenticação que garante as condições de segurança nas etapas do certame, acessado no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br>.

**3.3.** A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser registrados no sistema "**Compras-Br**" até as **17:00 hs** do dia **30 de agosto de 2023**.

**3.4.** As empresas que não anexarem a documentação referenciada no item 3.3. no sistema "**Compras-Br**", serão consideradas inabilitadas. Esses documentos só estarão disponíveis para conhecimento após o encerramento da disputa do Pregão.

**3.5.** Todas as referências de tempo contidas neste edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília e dessa forma serão registradas na documentação relativa ao certame.

**3.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação oficial em contrário.

**3.7.** O presente edital poderá ser consultado por qualquer interessado no Departamento de Licitação, situado a Rua José Gomes nº 558, Vila Nova, nesta cidade de Regente Feijó – SP, CEP nº 19.570-000, das 8:00 as 11:00 horas e das 13:00 as 17:00 horas, e estará disponibilizado no endereço eletrônico



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

[www.regentefeijo.sp.gov.br](http://www.regentefeijo.sp.gov.br) podendo ainda ser solicitado através do e-mail [licitacao@regentefeijo.sp.gov.br](mailto:licitacao@regentefeijo.sp.gov.br).

**3.8.** O aviso contendo o resumo do presente edital e demais atos pertinentes passíveis de divulgação serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município, instituído pela Lei Municipal Lei Municipal nº 3.079/2018 no endereço eletrônico [www.imprensaoficialmunicipal.com.br/regentefeijo](http://www.imprensaoficialmunicipal.com.br/regentefeijo).

**3.9.** Os esclarecimentos serão divulgados mediante publicação na página web, no endereço [www.regentefeijo.sp.gov.br](http://www.regentefeijo.sp.gov.br) opção “Licitações”, ficando as licitantes interessadas obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações constantes do Edital.

**3.10.** Integram o presente Edital os e seus **Anexos I a V**.

### 4. VALOR ESTIMADO PARA O CERTAME

**4.1.** O valor estimado para o certame tem caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme art. 15 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

**4.2.** Os valores médios foram obtidos através de pesquisa de preços, constante nos autos do processo administrativo identificado no preâmbulo.

### 5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, COTA RESERVADA E IMPEDIMENTOS

**5.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.2.** Nos termos do inciso III do art. 48 da Lei Complementar nº 123/06 foi estabelecida **Cota Reservada** de até **25% (vinte e cinco por cento)** do objeto deste certame a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme itens contidos no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

**5.3.** Entende-se por microempresas e empresas de pequeno porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no art. 3º<sup>1</sup> da Lei Complementar nº 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º do mesmo dispositivo.

**5.4.** A reserva de cota prevista no item 5.2 não exclui o direito de participação pelas microempresa ou empresa de pequeno porte na concorrência dos itens da **Cota Principal** de, no mínimo, **75% (setenta e cinco por cento)** do objeto deste certame destinada à participação dos interessados que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

**5.5.** Para comprovar a condição de microempresas e empresas de pequeno porte, as empresas

---

<sup>1</sup> Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:  
I - no caso da microempresa, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais); e  
II - no caso de empresa de pequeno porte, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

deverão apresentar **Declaração de Enquadramento de ME ou EPP** na forma prevista no anexo II.

**5.6.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado “**Compras-Br**”.

**5.7.** O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas ao Portal de Compras Eletrônicas do “**Compras-Br**”, em tempo hábil, antes do horário fixado no edital para o encerramento de recebimento das propostas.

**5.8.** O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o art. 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

**5.9.** A Administração está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema <https://comprasbr.com.br>, ficando a cargo do(a) licitante vencedor(a) do certame os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/ Portal de Compras Eletrônicas do “**Compras-Br**”) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

**5.10.** As microempresas ou empresas de pequeno porte, caso queiram optar pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, além da apresentação da **Declaração de Enquadramento como ME ou EPP** assinada conjuntamente pelo representante legal da empresa licitante e pelo contador responsável, elaborada conforme modelo constante do **Anexo II**, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate art. 44 e 45 da LC 123/2006.

**5.11.** Estão impedidas de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a)** suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei nº 8.666/93, assim também, nos termos do art. 7 da Lei 10.520/2002 (Súmula nº 51 - Tcesp);
- b)** declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei nº 8.666/93 (Súmula nº 51 - Tcesp);
- c)** que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer outras formas de constituição em grupo;
- e)** estrangeiras que não funcionem no País.

**5.12.** A participação no presente certame implica na inexistência de sanção de declaração de inidoneidade, respondendo por má fé a participação nesta condição.

## 6. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**6.1.** Caberá ao pregoeiro, em especial:

- a)** conduzir a sessão pública;
- b)** receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c)** verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

**6.2.** Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório.

**6.3.** Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame;
  - b) remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, os documentos de habilitação, proposta e catálogos, quando necessário, os documentos complementares;
  - c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
  - d) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
  - e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
  - f) utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- e
- g) solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

## 7. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES

**7.1.** Os licitantes interessados em participar do presente processo licitatório deverão cadastrar-se previamente perante o provedor do sistema eletrônico, através do portal licitações “**Compras-Br**” no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

**7.2.** O Credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação pessoal e intransferível.

**7.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**7.4.** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a Administração qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**7.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### 8. PARTICIPAÇÃO

**8.1.** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

**8.2.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**8.3.** É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

**8.3.1.** A desclassificação de que trata o subitem anterior, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.

**8.4.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema “**Compras-Br**” poderá ser esclarecida pelos telefones de suporte (67) 3303-2730 e (67) 3303-2702 de segunda a sexta-feira das 8:00 hs às 18:00 hs ou pelo e-mail [contato@comprasbr.com.br](mailto:contato@comprasbr.com.br).

### 9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

**9.1.** As despesas decorrentes deste pregão serão custeadas através de recursos oriundos das seguintes dotações orçamentárias: 02.08.02.082440022.2069000.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e material permanente e 02.08.02.082440022.2055000.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e material permanente.

**9.2.** Para o exercício subsequente, caso seja necessário, a despesa será alocada em dotação orçamentária própria para o atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.

**9.3.** Os Recursos Financeiros para suportar a eficácia da presente aquisição, serão custeados com recursos federais.

### 10. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS

**10.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**10.2.** A pretensão referida no subitem 10.1. será formalizada por meio de requerimento endereçado ao Pregoeiro Oficial, o qual deverá ser encaminhado através do e-mail constante do item 3.7.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**10.3.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**10.4.** A resposta será encaminhada ao interessado pelo mesmo meio da apresentação do seu pedido e divulgadas no sistema e vincularão os participantes e a administração.

**10.5.** As dúvidas de caráter estritamente informal poderão ser esclarecidas através do telefone (18) 3279-8010.

### 11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**11.1.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no edital, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

**11.2.** Não serão reconhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**11.3.** As medidas referidas no subitem 11.1. será formalizada por meio de requerimento endereçado ao Pregoeiro Oficial, o qual deverá ser encaminhado através do e-mail constante do item 3.7.

**11.4.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação, que além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do pregão.

**11.5.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que impliquem em modificação do ato convocatório do pregão, além da alteração decorrente, resultará na designação de nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

### 12. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**12.1.** O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições editalícias, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega, forma de apresentação de declarações, catálogos e documentos de habilitação.

**12.1.1.** A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus **Anexos**, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus **Anexos**, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.

**12.2.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**12.2.1.** Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para o(s) produto(s), sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços





## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

**12.3.** No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, serem informadas no campo próprio as Marcas e Modelos do(s) produto(s) ofertado(s) e os valores unitários e totais (com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula). A não inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**12.4.** O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações técnicas exigidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

**12.5.** A cotação de duas marcas para o mesmo item ou opcional de marcas, acarretará na **desclassificação** do licitante para o item.

**12.6.** A licitante deverá anexar à sua proposta eletrônica catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no **Anexo I** do Edital, incluindo a especificação de marca e modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. **A não apresentação dos catálogos poderá acarretar na desclassificação do item e/ou da proposta.**

**12.6.1.** Estes documentos são complementares à proposta, e permitem a análise técnica do produto e sua compatibilidade com as especificações solicitadas. A marca ofertada no site do “**Compras-Br**”, deverá ser a mesma do catálogo sob pena de desclassificação do item.

**12.6.1.** A não vinculação do item ao catálogo, dificultando a análise das especificações e identificação do produto, poderá acarretar na desclassificação da licitante para o item e/ou proposta.

**12.6.2.** Não serão aceitos o simples envio de imagens ilustrativas, sem informações complementares, ou contendo somente o descritivo fornecido no Edital.

**12.6.3.** Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos/catálogos solicitados, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

**12.7.** A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**12.8.** Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

**12.9.** O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação do item e/ou proposta.

**12.10.** A proposta readequada, elaborada conforme modelo constante do **Anexo III** deverá ser apresentada somente pelo detentor da melhor proposta, com os valores finais readequados. O vencedor deverá digitalizar a proposta e anexá-la junto ao site.

### 13. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**13.1.** As Propostas deverão ser enviadas concomitantemente com os documentos de Habilitação exigidos no item 16 deste edital e documentos complementares quando for o caso, por meio eletrônico disponível no endereço [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br) na opção “licitações – cadastro de proposta”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública.

**13.1.1.** Os licitantes deverão anexar os documentos de habilitação, proposta e catálogos (quando for o caso), em campo próprio disponível no sistema.

**13.1.2.** Não será estabelecida nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**13.1.3.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**13.2.** O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

**13.3.** A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

**13.4.** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

**13.5.** O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

### 14. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**14.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

**14.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

**14.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**14.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**14.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**14.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**14.5.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**14.6.** Os lances deverão ser formulados em campo próprio, sobre os **valores unitários**, distinto e decrescente. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**14.6.1.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao seu último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**14.6.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será **de no mínimo R\$ 5,00 (cinco reais)**.

**14.6.3.** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**14.7.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**14.8.** O Pregoeiro disponibilizará o(s) item(ns) para disputa, os quais terão etapa de lances com duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

**14.8.1.** A prorrogação automática da etapa de lances de que trata o subitem 14.8, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**14.8.2.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens 14.8. e 14.8.1., a etapa de lances encerrar-se-á automaticamente.

**14.9.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**14.10.** Não serão aceitas propostas com preços superiores aos máximos estimados pela Administração.

**14.10.1.** O descumprimento do disposto no subitem 14.10 implicará a não contratação.

**14.11.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

**14.11.1.** No caso da proposta ser cadastrada erroneamente, tal valor não poderá ser corrigido após o término do cadastro, ficando a critério do pregoeiro, proceder à desclassificação da licitante para o item e/ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

proposta.

**14.12.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes. O sistema permite o registro de lances que sejam superiores ao menor valor, que ficarão registrados em ordem decrescente de valor.

**14.13.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**14.13.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**14.14.** O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**14.15.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**14.16.** As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pelo pregoeiro, para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.

### 15. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

**15.1.** Para julgamento será adotado o critério do **menor preço por item**.

**15.2.** Em relação à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para fins de aplicação do disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**15.2.1.** Nas condições do subitem 15.2., as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**15.2.2.** A microempresa e empresa de pequeno porte melhor classificada nos termos do subitem 15.2.1. terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**15.2.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**15.2.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no intervalo estabelecido no subitem 15.2.1., será realizado sorteio para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**15.3.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) no país;
- b) por empresas brasileiras;
- c) por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**15.3.1.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**15.4.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro negociará com o detentor da melhor oferta, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**15.4.1.** A negociação do subitem 15.4. será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**15.5.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

**15.6.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado.

**15.6.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**15.7.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**15.7.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**15.8.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 4 (quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**15.8.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do final o prazo e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**15.8.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**15.9.** Após negociação e aceitação da melhor oferta pelo Pregoeiro, será procedido à abertura dos documentos relativos à Habilitação (conforme item 16 deste edital) do(s) autor(es) da proposta ou lance de menor preço.

**15.9.1.** Os documentos relativos à Habilitação que trata o subitem 15.9. serão os anexados pelo licitante no momento do cadastramento de sua proposta.

**15.9.2.** A não apresentação dos documentos que trata o subitem 15.9. ou sua apresentação de forma defeituosa, ensejará na **inabilitação** do licitante e possível aplicação de penalidade.

**15.9.3.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos de Habilitação apresentados, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**15.10.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências dos documentos de Habilitação, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Nesta etapa o pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**15.11.** Após atendimento aos documentos de Habilitação, a empresa detentora da melhor oferta será declarada vencedora, e o Pregoeiro solicitará o envio no prazo de até 04 (quatro) horas, da **proposta readequada** ao último lance ofertado após a negociação realizada (conforme item 17 deste edital), acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**15.12.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido, após solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico.

**15.13.** Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação, edital e/ou Pregoeiro exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

**15.14.** A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**15.15.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**15.16.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de dúvidas sobre os documentos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, e somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**15.17.** Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### 16. DA HABILITAÇÃO

**16.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da melhor oferta, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Certificado de Apenado, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, obtido no endereço eletrônico: <https://www4.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>.

b) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos, emitida pelo Tribunal de Contas da União, obtida no endereço eletrônico: <https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>.

c) Certidão Negativa do Cadastro Nacional de Condenados por Improbidade Administrativa do CNJ, obtida no endereço eletrônico: [http://cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

**16.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**16.1.2.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, será diligenciado para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas.

**16.1.3.** A tentativa de fraude será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**16.1.4.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**16.1.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante **inabilitado**, por falta de condição de participação.

**16.2.** O Pregoeiro examinará os **Documentos de Habilitação** anexados pela detentora da melhor oferta em campo próprio, sendo estes os seguintes:

#### 16.2.1. Habilitação Jurídica



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

- a) cédula de identidade;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 16.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) prova de Regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, dentro do prazo de validade;
- c) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- d) prova de Regularidade perante à Fazenda Estadual, para as licitantes com sede no Estado de São Paulo, poderá ser apresentada uma das seguintes certidões: Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo ou Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo. Sendo a licitante de outro Estado, deverá apresentar a Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa da Fazenda Estadual correspondente;
- e) prova de regularidade para com a Fazenda Municipal expedida no local do domicílio ou sede da licitante relativo a tributos mobiliários;
- f) prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, do “CRF” – Certificado de Regularidade do FGTS expedido pela Caixa Econômica Federal, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débito dentro do prazo de validade;
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) – expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, com data de validade de no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data de sua expedição.

### 16.2.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) certidão negativa de pedido de recuperação judicial, concordata ou falência, expedida pelo distribuidor da sede do(a) proponente, ou execução patrimonial, expedida no domicílio do(a) licitante;
  - a.1) Para empresas que estejam em processo de recuperação judicial, estas deverão apresentar, o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico- financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula nº 50 do Tcsp.

### 16.2.4. Declaração Complementar

**16.2.4.1. Declaração de Caráter Geral** elaborada conforme modelo constante do **Anexo IV**, atestando que:

- a) tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos;
- b) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar por ato da Administração Pública nem esta suspensão ou impedida de licitar ou contratar com a Administração;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**c)** está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação nos termos do art. 32, § 2º da Lei nº 8.666/93;

**d)** para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

**e)** sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/13.

**16.2.5.** A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas em Lei, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

**16.2.6.** A falta de apresentação da declaração exigida no subitem 16.2.4 alínea “f” ou sua imperfeição, não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.

### **16.3. Disposições Gerais da Habilitação**

**16.3.1.** Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

**16.3.2.** O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico, devendo para todos os fins, constar as chaves de autenticação para que se possa verificar a autenticidade dos mesmos.

**16.3.3.** Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo, salvo aqueles legalmente permitidos.

**16.3.4.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**16.3.5.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da abertura da sessão pública virtual.

**16.3.6.** Os documentos deverão, se possível, ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por subitem da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**16.3.7.** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e com CNPJ da matriz. E se for filial todos os documentos deverão estar em nome e com CNPJ da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

**16.3.8.** A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no subitem **16.3.9.** deste edital.

**16.3.9.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e ou trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**16.3.9.1.** Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal e ou trabalhista, à microempresa ou empresa de pequeno porte será concedido um prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, para apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, sendo este prazo prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pelo Pregoeiro.

**16.3.9.2.** A não regularização fiscal e ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123/06, art. 43, § 2º).

### 17. PROPOSTA READEQUADA

**17.1.** A empresa vencedora deverá digitalizar e apresentar a Proposta Readequada, no prazo de até **4 (quatro) horas contadas a partir da solicitação via “chat”**, com os valores finais oferecidos após a fase de negociação, e anexa-la em campo apropriado junto ao sistema eletrônico de licitações adotado “**Compras-Br**”.

**17.1.1.** A Proposta Readequada deverá ser elaborada conforme modelo de formulário de proposta (**Anexo III**), devendo ser em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em 1 (uma) única via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo ser rubricada em todas as folhas e ao final conter a data, o nome e assinatura do representante legal ou procurador (neste caso, devendo ser juntada a procuração na forma legal).

**17.1.2.** A Proposta Readequada deverá conter obrigatoriamente:

**a)** indicação do item da licitação, devidamente preenchida, contendo preços unitários e totais em moeda nacional corrente, para o produto ofertado, contendo no final o valor total da proposta, **com aproximação de no máximo 2 (duas) casas decimais;**

**b)** preço líquido para pagamento na forma do **item 26** deste edital, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida no Contrato, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos;

**c)** prazo de validade da proposta de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;

**d)** indicação de **marca e modelo** do produto ofertado (caso seja necessário).

**17.1.2.1.** O valor total de cada item deverá corresponder à multiplicação do valor unitário ofertado na fase de lances multiplicado pela quantidade.

**17.1.2.2.** Não serão admitidos valores com mais de duas casas decimais, portanto, os valores poderão sofrer arredondamento, podendo ocorrer pequenos acréscimos ou supressões no valor final.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**17.1.2.3.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**17.1.2.3.1.** Todas as despesas dos profissionais envolvidos na execução dos serviços são de inteira responsabilidade da contratada.

**17.1.2.3.2.**

**17.1.2.4.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação, será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**17.1.2.5.** A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

**17.2.** Caso haja erro de multiplicação e/ou soma na proposta apresentada, esta será corrigida, considerando os valores unitários como corretos, ato em que o Pregoeiro fará constar em ata.

**17.3.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### 18. DOS RECURSOS

**18.1.** Não serão reconhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**18.2.** Declarado o vencedor, recebido a Proposta Readequada e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte quando for o caso, o Pregoeiro informará via “chat” a data de abertura para que qualquer licitante manifeste a intenção de interpor recursos de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos. Os proponentes poderão manifestar suas motivações a partir da data e horário informados pelo Pregoeiro pelo **prazo de até 15 (quinze) minutos** em campo próprio do sistema.

**18.3.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**18.3.1.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**18.3.2.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**18.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**18.5.** Uma vez admitido o recurso será concedido ao recorrente o prazo de **3 (três) dias** para apresentação das razões, pelo sistema eletrônico, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**18.6.** Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o Pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para decisão.

**18.7.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### 19. DA ADJUDICAÇÃO

**19.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte do(a)(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

**19.2.** Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s) a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do(s) objeto(s) do certame ao(s)(às) proponente(s) vencedor(es)(as).

### 20. HOMOLOGAÇÃO

**20.1.** Compete à autoridade competente homologar o Pregão.

**20.2.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação do(s) proponente(s) adjudicatário(s) para assinar o Contrato e o Termo de Ciência e Notificação, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

### 21. DA CONTRATAÇÃO

**21.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada, mediante assinatura do Contrato e Termo de Ciência e Notificação, cujas respectivas minutas constituem os **Anexos V e VI** do presente ato convocatório.

**21.1.1.** Não sendo assinado o Contrato, poderá a Administração convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar o Contrato **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

**21.1.2.** No ato da assinatura do Contrato, a **Contratada** se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que estará sujeito à remessa ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**21.2.** Será(ão) enviado(s) o(s) Contrato(s) e Termo de Ciência e Notificação, em formato PDF, à(s) proponente(s) adjudicatária(s) através do e-mail contido no cadastro de dados do Sistema do "**Compras-Br**".

**21.2.1.** Este(s) Contrato(s) e Termo de Ciência e Notificação, deverá(ão) ser impresso(s) em 3 (três) vias de igual conteúdo, rubricadas em todas as suas páginas, com exceção da última, que deverá ser assinada pelo representante legal indicado.

**21.2.2.** Após assinatura, o Contrato e Termo de Ciência e Notificação deverão ser postados via



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

Correios, através de carta registrada, dentro do prazo de até **3 (três) dias úteis** após o recebimento do e-mail para o endereço constante no item 3.7.

**21.2.2.1.** O prazo para postagem poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

**21.2.2.2.** Este prazo refere-se somente à postagem, excluindo o prazo de entrega da correspondência, já que este varia conforme a região em que está sediada a empresa.

**21.2.3.** A Administração, por sua vez, colherá as assinaturas restantes, e, após, enviará a via da Contratada para o endereço indicado.

**21.2.4.** O não envio do Contrato à Administração dentro do prazo estabelecido ensejará na aplicação das penalidades previstas neste edital como recusa injustificada para assinatura.

**21.2.5.** Alegações como extravio deverão ser comprovadas através do A.R. emitido pela agência dos Correios.

**21.3.** Para a assinatura do Contrato e para as eventuais contratações, a Contratada deverá estar regular perante à Previdência Social e FGTS, podendo, para tanto, a Administração verificar, por meio da internet, **a regularidade com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) ou Situação de Regularidade do Empregador e Fazenda Nacional.**

**21.4.** A recusa injustificada de assinar o(s) contrato(s) ou aceitar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte do(s) proponente(s) adjudicatário(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas no **item 30 e subitens.**

## 22. DA VIGÊNCIA

**22.1.** O Contrato terá vigência de 90 (noventa) dias.

**22.1.1.** O término da vigência deste contrato, não desobriga a Contratada e Contratante no cumprimento das condições estabelecidas, em especial, com relação à garantia, conforme item 25 deste Edital.

## 23. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA

**23.1.** O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias.

**23.2.** Os materiais e equipamentos, objeto desta licitação deverão ser entregues no prazo acima relacionado, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, na sede da Administração no endereço constante do item 3.7, sendo de responsabilidade da empresa as despesas com o transporte e entrega do objeto deste certame.

**23.2.** Fica reservado à Administração o direito de não proceder o recebimento, caso os produtos não se encontrem em condições satisfatórias, contendo marcas/modelos divergentes das cotadas e especificações divergentes dos catálogos, qualidade e/ou quantidades inferiores. Devendo a empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

vencedora responsabilizar-se pela troca e/ou complementação dos mesmos em conformidade com o estabelecido no **item 24** do Edital.

### 24. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

**24.1.** O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da Contratada e o presente Edital, podendo, a Administração, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados. O objeto deverá ser entregue, no local e endereço indicado, de acordo com o item 23 deste Edital.

**24.2.** Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

**24.3.** Não obstante o fato da Contratada ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, a Administração exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

**24.3.1.** Compete à fiscalização designada pela Administração, entre outras atribuições:

**a)** ordenar à licitante vencedora corrigir quando do fornecimento, ocorrer imperfeições ou desacordos com as especificações e exigências do edital;

**b)** encaminhar à Administração o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

**24.3.2.** A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**24.4.** Havendo a necessidade de substituição e/ou complementação dos itens, a Administração notificará imediatamente a Contratada, para que a troca ocorra no prazo máximo de **15 (quinze) dias**. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para a rescisão do contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

**24.4.1.** Caberá à Contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos.

**24.5.** Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

**24.5.1.** Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**, inclusive, após o recebimento provisório, a Administração não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

**24.5.2.** A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Administração. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.

**24.6.** O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da Contratada o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela Administração.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**24.7.** O uso pela Administração de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a Administração efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a Contratada das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

**24.8.** A recusa do objeto no processo de fiscalização, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

**24.9.** O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da Contratada pelos prejuízos que o serviço fornecido venha causar a Administração ou a terceiros.

**24.10.** A Administração se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a Contratada com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da Administração.

**24.11.** O recebimento pela Administração, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a Contratada da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

**24.12.** A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

**24.13.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratada poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** na hipótese de substituição/complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no **prazo máximo de 5 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**c)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

## 25. DA GARANTIA

**25.1.** O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

**25.2.** Nos termos do art. 3º c.c. art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

**25.3.** No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

**25.4.** A contratada obriga-se a oferecer garantia para os produtos conforme especificação no **Anexo I**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

### – Termo de Referência.

**25.4.1.** Faculta-se à Administração, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a Contratada oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

**25.5.** Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, tudo sem custos adicionais à Administração nos casos em que comprovadamente não tenham havido mau uso.

**25.5.1.** A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.

**25.6.** A licitante vencedora, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os produtos, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto no subitem 25.4.

**25.7.** Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Administração.

### 26. DA FORMA DE PAGAMENTO

**26.1.** O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do documento fiscal, com a discriminação do objeto, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo circunstanciado do recebimento definitivo emitido previamente pela Contratante, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos.

**26.2.** As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da Contratada.

**26.3.** Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pela Contratada de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 8.1. será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

**26.4.** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

### 27. DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

**27.1.** Considerando o prazo de vigência contratual, o contrato não sofrerá reajuste.

### 28. DA DISPENSA DE GARANTIA

**28.1.** Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente Pregão.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

### 29. DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

#### 29.1. Dos Direitos

**29.1.1.** Constituem direitos da Administração receber o objeto nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### 29.2. Das Obrigações

**29.2.1.** Constituem obrigações da Administração:

- a) efetuar o pagamento ajustado;
- b) dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c) prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;
- d) notificar por escrito à Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e) acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f) fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**29.2.2.** Constituem obrigações da Contratada:

- a) fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão do fornecimento, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b) prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c) prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d) manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrente da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Prefeitura;
- f) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do Contrato;
- g) comunicar a Administração no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
- h) cumprir todas as orientações da Administração para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i) não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato para terceiros;
- j) sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k) obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Contrato;
- l) arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;
- m) arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- n) a Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Administração ou a terceiros na execução deste Contrato;

**o)** os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada;

**p)** aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, facultada a supressão além desse limite; (quando for o caso).

### 30. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**30.1.** A licitante que convocada para assinar o contrato no prazo estabelecido, ficará sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor global, caso se recuse ao cumprimento desse procedimento nesse prazo, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

**30.2.** Se a licitante deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a licitação ou na execução do ajuste decorrente do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos, bem como estará sujeita ao pagamento de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do ajuste, se Contratada, ou sobre o valor total de sua proposta, se licitante, sem prejuízo das demais cominações legais.

**30.3.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

**30.4.** As multas aplicadas devem ser recolhidas a favor da Administração em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação escrita, podendo ainda ser descontados tais valores de créditos da Contratada por ocasião de seu pagamento, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

### 31. DA RESCISÃO

**31.1.** O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**31.2.** O contrato poderá ser rescindido:

**a)** por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**b)** amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

**c)** judicialmente, nos termos da legislação.

**31.3.** A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Administração, bem como na assunção dos produtos pela Administração na forma que a mesma determinar.

**31.4.** A Contratada reconhece, desde já, os direitos da Administração nos casos de rescisão



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal nº 8.666/93.

### 32. DISPOSIÇÕES GERAIS

**32.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**32.2.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

**32.3.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**32.4.** O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação.

**32.5.** A(O)(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independentemente da condução ou do resultado do Pregão.

**32.6.** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da(o) proponente, das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**32.7.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão.

**32.8.** A adjudicação do(s) item(ns) deste Pregão não implicará em direito à contratação.

**32.9.** Ao Pregoeiro ou autoridade superior é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**32.10.** Este Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) da(o)(s) proponente(s) adjudicatária(o)(s), farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

**32.11.** Os casos omissos neste Edital serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação vigente.

**32.12.** O resultado do presente certame e os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município conforme item 3.8.

**32.13.** É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas ou quaisquer outras informações acerca da presente licitação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ**

Estado de São Paulo

**32.14.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**32.15.** O Foro da Comarca de Regente Feijó será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

Regente Feijó, 18 de agosto de 2023.

**ANDRÉ MARCELO ZUQUERATO DOS SANTOS**

Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

## ANEXO I PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. INTRODUÇÃO

1.1. Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.520, e, subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Complementar nº 123/06 e nas demais normas legais e regulamentares.

#### 2. OBJETIVO

2.1. Constitui objeto deste pregão presencial a **aquisição de equipamentos de informática para os serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial com o objetivo de incrementar as ações ofertadas**, conforme especificações mínimas contidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

#### 3. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

##### LOTE 01 – COTA PRINCIPAL (AMPLA PARTICIPAÇÃO)

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO
01	Unid	13	<b>MONITOR, com as seguintes especificações mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resolução: 1920 x 1080</li><li>- Tipo: SE2216H</li><li>- Tamanho da tela: 21,5"</li><li>- Conexões: VGA e Display Port</li><li>- Frequência de atualização: 60 Hz</li><li>- Suporte de cores: Gama de cores (típica): 84% (CIE1976), 72% (CIE 1931)416,78 milhões de cores</li><li>- Passo do pixel: 0,248 mm</li><li>- Acompanhar cabo</li></ul>
02	Unid	13	<b>MICROCOMPUTADOR, com as seguintes especificações mínimas:</b> <b>PROCESSADOR, com as seguintes especificações mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Processador décima segunda geração</li><li>- Clock 3.30GHZ</li><li>- Socket LGA1700</li><li>- Número de núcleos 4</li><li>- Cache 12 MB</li><li>- Frequência 3.30 GHz</li><li>- Energia 60 W</li><li>- Gráficos Integrados</li></ul> <b>SSD, com as seguintes especificações mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formato: 2,5 pol</li><li>- Interface: PCIe x4 NVMe - Unidade de estado sólido M.2 Classe 35</li><li>- Capacidades: 256GB</li></ul> <b>PLACA MÃE, com as seguintes especificações mínimas:</b>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

		<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>CPU:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Soquete LGA1700: Suporte para processadores 12ª geração.</li><li>- O cache L3 varia com a CPU</li></ul></li> <li>* <b>Chipset:</b> B460</li> <li>* <b>Memória</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Suporte para módulos de memória DDR4</li><li>- 2 x soquetes UDIMM DDR4 com suporte para até 64 GB de memória do sistema</li><li>- Arquitetura de memória de canal duplo</li></ul></li> <li>* <b>Gráficos integrados:</b><p>Processador gráfico integrado:</p><ul style="list-style-type: none"><li>- 1 x porta VGA, suportando uma resolução máxima de 1920x1200@60 Hz</li><li>- 1 x DisplayPort ou HDMI, suportando uma resolução máxima de 4096x2304@60 Hz</li></ul></li> <li>* <b>Áudio:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- CODEC de áudio Realtek</li><li>- Áudio de alta definição</li><li>- 2/4/5.1/7.1 canais</li></ul></li> <li>* <b>LAN:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Uma porta RJ-45, Ethernet 10/100/1000 Mbps</li></ul></li> <li>* <b>WI-FI:</b><p>Wi-Fi 5 (Wi-Fi 802.11ac) + Bluetooth (M.2)</p></li> <li>* <b>USB:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Duas portas USB 3.2 Gen 1 Type A</li><li>- Duas portas USB 2.0 Type-A com Smart Power On</li></ul></li> <li>* <b>M.2:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Um slot M.2 2230 para placa combinada de Wi-Fi/Bluetooth</li><li>- Um slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido</li></ul></li> <li><b>MEMÓRIA RAM, com as seguintes especificações mínimas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de: 8 GB</li><li>- Tipo: DDR4</li></ul></li> <li><b>FONTE, com as seguintes especificações mínimas:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: D9 200 W EPA Bronze</li><li>- Tensão de entrada: 90 V CA a 264 V CA</li><li>- Frequência de entrada 47 Hz a 63 Hz</li><li>- Corrente de entrada (máxima): 3,20 A</li> <li>- Corrente de saída (contínua):<ul style="list-style-type: none"><li>+12 VA/16,50 A</li><li>12 VB/14 A</li></ul></li> <li>- Modo de espera:<ul style="list-style-type: none"><li>+12 VA/0,5 A</li><li>+12 VB/2,5 A</li></ul></li></ul></li></ul>
--	--	---



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Tensão de saída nominal: 12 VA 12 VB</li><li>- Faixa de temperatura: De operação: 5 °C a 45° C (41 °F a 113 °F)</li><li>- Armazenamento: 40°C a 70°C (-40 °F a 158 °F)</li></ul> <p><b>GABINETE, com as seguintes especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Altura 290 mm (11,42 pol.)</li><li>- Largura 92,6 mm (3,65 pol.)</li><li>- Profundidade 292,8 mm (11,53 pol.)</li><li>- Peso (aproximado) 4,66 kg (10,28 lb) – máximo</li></ul> <p><b>TECLADO, com as seguintes especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ABNT2</li><li>- Conexão: USB</li></ul> <p><b>MOUSE, com as seguintes especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conexão: USB</li></ul>
03	Unid	03	<p><b>IMPRESSORA, com as seguintes especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: Multifuncional Laser Monocromática com Alimentador no Scanner</li><li>- Impressão e cópia com velocidade até 30ppm</li><li>- Impressão frente e verso automática</li><li>- Conexão wireless e ethernet (rede cabeada)</li><li>- Padrão de impressão frente e verso: Sim</li><li>- Velocidade de impressão em preto A4 (max. ppm): 30</li><li>- Velocidade de impressão em preto Carta (max. ppm): 32</li><li>- Tipo de consumível: Cartucho de toner e unidade de cilindro</li><li>- Velocidade da CPU (MhZ): 200</li><li>- Tempo de saída da primeira página: 8.5</li><li>- Resolução de impressão (dpi): 2400 x 600 dpi</li><li>- Tecnologia de impressão: Monocromática</li><li>- Compatibilidade com o driver de impressora: Windows, Mac OS</li><li>- Dimensões do equipamento (L x P x A): 40,9 x 39,8 x 31,6 cm</li><li>- Peso do equipamento (kg): 11.1</li></ul>
04	Unid	03	<p><b>SWITCH, com as seguintes especificações mínimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arquitetura: ARM 32bit</li><li>- CPU: 98DX3236</li><li>- Contagem do núcleo da CPU: 1</li><li>- Frequência nominal do CPU: 800 MHz</li><li>- Dimensões: 440 x 144 x 44 mm</li><li>- Nível de licença: 5</li><li>- Sistema operacional: RouterOS / SwitchOS</li><li>- Tamanho da RAM: 512 MB</li><li>- Tamanho de armazenamento: 16 MB</li><li>- Tipo de armazenamento: Instantâneo</li></ul>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Temperatura ambiente testada: -40 ° C a 60 ° C</li><li>- Alimentação PoE em PoE passivo PoE na tensão de entrada 10 a 30 V</li><li>- Número de entradas DC: 2 (jaque DC, PoE-IN)</li><li>- Tensão de entrada de jaque DC: 10 a 30 V</li><li>- Consumo máximo de energia: 24 W</li><li>- Ethernet: Portas: 24 Ethernet 10/100/1000 Fibra: 2 Portas SFP +</li><li>- Periféricos: Porta serial RJ45</li></ul>
05	Unid	04	<b>PONTO DE ACESSO, com as seguintes especificações mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: Access Point Longo Alcance com Wi-Fi tipo 6</li><li>- Throughput Agregado de 3 Gbps</li><li>- 1 Porta RJ-45 GbE (PoE In)</li><li>- Alimentado via PoE+</li><li>- Padrões WiFi: 802.11a/b/g / WiFi 4/WiFi 5/WiFi 6</li><li>- Segurança Sem Fio: WPA-PSK, WPA-Enterprise (WPA/WPA2/WPA3)</li><li>- BSSID: 8 por Rádio</li><li>- VLAN: 802.1Q</li><li>- Clientes Simultâneos: 300+</li><li>- Sistema de gerenciamento: Unifi Network</li></ul>
06	Unid	01	<b>ROTEADOR DE BORDA, com as seguintes especificações mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tipo: RouterBoard</li><li>- Arquitetura: MMIPS - CPU: MT7621A</li><li>- Contagem de núcleo de CPU: 2</li><li>- Frequência nominal da CPU: 880 MHz</li><li>- Contagem de threads de CPU: 4 - Nível de Licença RouterOS: 4</li><li>- Sistema operacional: RouterOS - Tamanho da RAM: 256 MB</li><li>- Tamanho de armazenamento: 16 MB</li><li>- Tipo de armazenamento: Instantâneo</li><li>- Temperatura ambiente testada: -40 ° C a 70 ° C</li><li>- MTBF: Aproximadamente 100.000 horas a 25C</li><li>- Energia: - PoE em: 802.3af / at - PoE na tensão de entrada: 12-57 V</li><li>- Número de entradas: DC 2 (conector DC, PoE-IN) - Tensão de entrada do conector: DC 12-57 V</li><li>- Consumo máximo de energia: 24 W</li><li>- Consumo máximo de energia sem acessórios: 6 W</li><li>- Contagem de fãs: Passiva</li><li>- PoE-out: - Portas de saída PoE: Ether5 - PoE out: PoE passivo de até 57V</li><li>- Saída máxima por porta de saída (entrada - Saída máxima por porta de saída (entrada &gt; 30 V): 500 mA</li><li>- Saída máxima total (A): 500 mA</li><li>- Ethernet: - 5 x Portas Ethernet 10/100/1000</li><li>- Fibra: - 1 x Porta SFP</li><li>- Periféricos: Tipo de cartão de memória: MicroSD Cartões de memória: 1 Número de portas USB: 1 Reinicialização de energia USB: Sim Tipo de slot USB: USB tipo A</li></ul>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

			Corrente USB máxima (A): 1 - Outros: Monitor de temperatura PCB: Sim Monitor de Tensão: Sim Botão de modo: Sim Dimensão total: - 113 x 89 x 28 mm
--	--	--	--

### LOTE 02 – COTA RESERVADA (EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE)

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO
01	Unid	04	<b>NOTEBOOK, com as seguintes especificações mínimas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 8GB de memória ddr4</li><li>- SSD 256GB nvme</li><li>- Tela de 15,6"</li><li>- Processador 11ª geração (4-core, cache de 8MB, até 4.2GHz)</li><li>- Sistema operacional Windows 11 Home, Português</li><li>- Placa de vídeo * UHD com memória gráfica compartilhada</li><li>- Tela Full HD de 15.6" (1920 x 1080) WVA</li><li>- Memória * Memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 2666MHz; Expansível até 16GB (2 slots soDIMM)</li><li>- Armazenamento * SSD de 256GB PCIe NVMe M.2</li><li>- Teclado padrão em português, com leitor de impressão digital (compatível apenas com Windows)</li><li>- Portas: 2 portas USB 3.2 de 1ª geração, 1 porta USB 2.0, 1 conector de áudio</li><li>- 1 porta HDMI 1.4</li><li>- Slots: 1 slot M.2 2230 para placa de WiFi e Bluetooth, 1 slot M.2 2230/2280 para unidade de estado sólido (SSD)/Intel Optane (não possui slot SATA)</li><li>1 slot de cartão SD</li><li>- Câmera: Câmera HD de 720p a 30 FPS com microfone único integrado</li><li>- Áudio e alto-falantes: Alto-falantes estéreo, 2 de 2 W = 4 W no total</li><li>- Wireless: 802.11ac 1x1 Wi-Fi, placa de rede wireless com Bluetooth®</li><li>- Bateria: Bateria de 4 células e 54Wh (integrada)</li></ul>

#### 4. OBSERVAÇÕES:

**4.1.** As empresas licitantes deverão apresentar **catálogos e/ou prospectos técnicos** que contenham informações técnicas e ilustrativas referente ao objeto ofertado observada às especificações mínimas requeridas no edital, sendo que prevalecerá sobre os prospectos as especificações constantes da proposta.

**4.2.** Quando da entrega do objeto por parte da licitante, for detectado que o mesmo não apresenta características e especificações conforme exigidos no edital e/ou não apresente 1ª qualidade, o licitante deverá substituir por outro que atenda sem ônus adicionais para a Administração Pública.

**4.3.** Prazo de entrega de no máximo 15 (quinze) dias.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

## ANEXO II PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

Modelo de **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP**

*(A Declaração deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2023**

**PROPONENTE:**

**CNPJ Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**TELEFONE:**

**CIDADE:**

**E-MAIL:**

A empresa supracitada, através de seu Representante Legal e em conjunto com seu Contador que ao final assinam, atendendo as exigências do Pregão Eletrônico em epígrafe **DECLARA** que:

1. Cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nas condições estabelecidas na Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu art. 3º<sup>2</sup>.
2. Está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/06.
3. Não se enquadra nas situações relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.
4. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumimos todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

NOME:  
RG:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Contador

NOME:  
CRC:

<sup>2</sup> Art. 3º Para os efeitos desta Lei Complementar, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:





# PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

## ANEXO III PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

### Modelo de PROPOSTA COMERCIAL

(A Proposta Comercial deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2023

PROPONENTE:

CNPJ Nº:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

TELEFONE:

CIDADE:

E-MAIL:

Objeto: **adquisição de equipamentos de informática para os serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial com o objetivo de incrementar as ações ofertadas**, conforme especificações mínimas contidas no Termo de Referência constante do **Anexo I**.

Senhor Pregoeiro:

Após analisarmos minuciosamente o Edital e Anexos deste pregão, com o qual concordamos, e tomarmos conhecimento das suas condições, propomos fornecer, sob nossa integral responsabilidade, os materiais nas condições, local e prazos neles constantes, a seguir descritos:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.	Preço Unit.	Preço Total

Declaramos que no preço proposto, estão inclusos todos os custos necessários para o fornecimento do objeto desta licitação, bem como todos os tributos, encargos trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o mesmo, e que influenciem na formação dos preços desta Proposta Comercial.

O prazo de validade desta proposta é de \_\_\_\_\_ dias<sup>3</sup>, contados da abertura da proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
NOME:  
RG:  
CPF:  
CARGO:

<sup>3</sup> A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias de acordo com item 12.7.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

## ANEXO IV PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

### Modelo de **DECLARAÇÃO DE CARÁTER GERAL**

*(A Declaração deverá ser redigida em papel timbrado da licitante).*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 002/2023**

**PROPONENTE:**

**CNPJ Nº:**

**ENDEREÇO:**

**BAIRRO:**

**TELEFONE:**

**CIDADE:**

**E-MAIL:**

A empresa supracitada, atendendo as exigências do Pregão Eletrônico em epígrafe, **DECLARA** que:

1. Tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente com todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos;
2. Não foi declarada inidônea para licitar ou contratar por ato da Administração Pública nem esta suspensão ou impedida de licitar ou contratar com a Administração;
3. Está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação nos termos do art. 32, § 2º da Lei nº 8.666/93;
4. Para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.
5. Sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/13.
6. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumimos todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
NOME:

RG:

CPF:

CARGO:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

## ANEXO V PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023

### MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento de contrato de compra e venda, que entre si fazem as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE REGENTE FEIJÓ**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ (MF) sob nº 48.813.638/0001-78, com sede administrativa na Rua José Gomes, nº 558, Bairro Vila Nova, nesta cidade de Regente Feijó, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **ANDRÉ MARCELO ZUQUERATO DOS SANTOS**, brasileiro, solteiro, servidor público, portador do documento de identidade RG nº 23.521.637-9 SSP/SP e CPF nº 166.425.448-03, residente e domiciliado na Rua Duque de Caxias nº 46, bairro Sumaré, nesta cidade de Regente Feijó, Estado de São Paulo, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, portador (a) do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, doravante denominado (a) CONTRATADO (A), fica justo e contratado o que segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente contrato é a **aquisição de equipamentos de informática para os serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial com o objetivo de incrementar as ações ofertadas**, conforme especificações mínimas contidas no Termo de Referência constante do **Anexo I** do edital, a seguir caracterizado:

Item	Descrição	Marca	Unid.	Quant.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. O valor do presente contrato é de R\$ .....(.....), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela Contratada, entendido este como preço justo e suficiente para a total entrega do presente objeto.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

4.1. As despesas decorrentes deste Contrato serão custeadas através de recursos oriundos da(s) seguinte dotação orçamentária: 02.08.02.082440022.2069000.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e material permanente e 02.08.02.082440022.2055000.4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e material permanente.

4.2. Para o exercício subsequente, caso seja necessário, a despesa será alocada em dotação orçamentária própria para o atendimento dessa finalidade, a ser consignada na Lei Orçamentária Anual.

4.3. Os Recursos Financeiros para suportar a eficácia da presente aquisição, serão custeados com recursos federais.

### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

4.1. O presente contrato terá vigência de 90 (noventa) dias a partir de sua assinatura.

4.1.1. O término da vigência deste contrato, não desobriga a Contratada e Contratante no cumprimento das condições estabelecidas, em especial, com relação a garantia, conforme item 25 do Edital.

### CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. O prazo para entrega será de até 15 (quinze) dias.

5.2. Os materiais e equipamentos, objeto deste contrato deverão ser entregues no prazo acima relacionado, a contar do recebimento da Nota de Empenho ou assinatura do contrato, na sede da Contratante no endereço constante do Preâmbulo, sendo de responsabilidade da empresa as despesas com o transporte e entrega do objeto deste certame.

### CLÁUSULA SEXTA - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

6.1. O(s) item(ns) será(ão) recebido(s) provisoriamente, para conferência e fiscalização de sua qualidade e conformidade com a proposta da Contratada e o presente Edital, podendo, a Contratante, em seu exclusivo entendimento, determinar a substituição, assim também, como sua complementação, caso não estejam em números efetivamente contratados.

6.2. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

6.3. Não obstante o fato da Contratada ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, a Contratante, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos seus fornecimentos, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral e controle.

6.3.1. Compete à fiscalização designada pela Contratante, entre outras atribuições:

- a) ordenar à licitante vencedora corrigir quando do fornecimento, ocorrer imperfeições ou desacordos com as especificações e exigências do edital;
- b) encaminhar à Prefeitura o documento no qual relacione as ocorrências que impliquem em multas a serem aplicadas à licitante vencedora.

6.3.2. A ação da fiscalização não exime a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

6.4. Havendo a necessidade de substituição e/ou complementação dos itens, a Contratante notificará imediatamente a Contratada, para que a troca ocorra no prazo máximo de **15 (quinze) dias**. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para a rescisão do contrato, assim também como possível aplicação de penalidades.

6.4.1. Caberá à Contratada arcar com as despesas de embalagem, frete e despachos inerentes aos itens a serem substituídos.

6.5. Só será recebido definitivamente o objeto que estiver de acordo com as especificações do edital, superando a fase de fiscalização.

6.5.1. Considera-se definitivamente recebido o objeto se, no prazo de **15 (quinze) dias úteis**,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

inclusive, após o recebimento provisório, a Contratante não houver se manifestado quanto à recusa do mesmo.

**6.5.2.** A comprovação do recebimento definitivo se fará mediante assinatura do funcionário responsável no verso da Nota Fiscal, que posteriormente deverá encaminhá-la para pagamento junto a Contratante. Constatada irregularidade, a empresa será notificada para regularização, e a nota fiscal será devolvida à Contratada.

**6.6.** O objeto retido na fiscalização será rejeitado e devolvido, correndo às expensas da Contratada o custo das providências quanto à sua retirada e/ou substituição em prazo fixado pela Contratante.

**6.7.** O uso pela Contratante de parte do objeto ou de sua totalidade antes de ocorrido o prazo para recebimento definitivo, por razões de seu exclusivo interesse e necessidade, não importará na assertiva de que a Contratante efetuou o recebimento definitivo e nem exonerará a Contratada das obrigações de reparar danos eventuais ocorridos pelo uso do referido objeto.

**6.8.** A recusa do objeto no processo de fiscalização, interrompe o prazo de pagamento, voltando a correr em sua totalidade, a partir da data em que o mesmo for substituído ou tiver sido aprovado. Ocorrendo tal interrupção, independentemente do número de vezes que o objeto for recusado no recebimento provisório e houver a necessidade de sua substituição.

**6.9.** O recebimento definitivo não implica na falta de responsabilização da Contratada pelos prejuízos que o serviço fornecido venha causar a Contratante ou a Terceiros.

**6.10.** A Contratante se reserva o direito de proibir, rejeitar, vedar e outras providências mais adotar para perfeita execução do Contrato, arcando a Contratada com todos os ônus decorrentes da atividade fiscalizadora da Contratante.

**6.11.** O recebimento pela Contratante, provisório ou definitivo do objeto licitado, não exclui ou isenta a Contratada da responsabilidade civil prevista no Código Civil Brasileiro, no Código de Defesa do Consumidor e demais legislações correlatas, que perdurará pelo prazo e nas condições fixadas na lei.

**6.12.** A Administração poderá obrigar a Contratada a corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do Contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

**6.13.** Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratada poderá:

**a)** se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

**b)** sa hipótese de substituição/complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

**c)** se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA

**7.1.** O objeto do presente processo tem garantia quanto a vícios ocultos e aparentes ou defeitos da coisa, devendo o licitante vencedor eliminá-los às próprias expensas, sob pena de incidir em inexecução contratual. Ficando responsável por todos os encargos decorrentes disso.

**7.2.** Nos termos do art. 3º c.c. art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

**7.3.** No que couber, aplica-se a Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 – Código de Defesa do Consumidor.

**7.4.** A contratada obriga-se a oferecer garantia para os produtos conforme especificação no Anexo I – Termo de Referência. Para os itens que não constam descrição de garantia no Anexo I, fica a contratada obrigada a ofertar garantia pelo período mínimo de 36 (trinta e seis) meses a contar da data de entrega dele(s), ressalvados os casos em que estejam especificados no descritivo do item ou que seja estabelecido pela lei, fabricante ou pelo próprio fornecedor, devendo neste último caso, ser especificado o prazo na proposta. A Contratada obrigará-se-á, ainda, a repassar à Administração o prazo de garantia ofertado pelo fabricante dos produtos, caso este seja maior que o prazo mínimo estipulado neste item.

**7.4.1.** Faculta-se à Contratante, checar junto aos fabricantes, os prazos de garantia dos produtos, constituindo inadimplência contratual o fato de a Contratada oferecer garantia com prazos inferiores aos utilizados pelos fabricantes.

**7.5.** Compreende-se como garantia a manutenção corretiva ou troca do produto (em caso de impossibilidade de manutenção), inclusive com a retirada, devolução e o transporte do produto, tudo sem custos adicionais à Contratante nos casos em que comprovadamente não tenham havido mau uso.

**7.5.1.** A garantia compreenderá, inclusive, os casos em que o produto perca a sua condição originalmente contratada, não decorrente de mau uso, como por exemplo: deformação da estrutura ocasionada pelo transporte.

**7.6.** A Contratada, obrigatoriamente, deverá garantir assistência técnica comprovada e autorizada pelo fabricante, para os produtos, principalmente no fornecimento de peças, através de representante(s) credenciado(s), pelo período de garantia previsto no item 7.4.

**7.7.** Durante o período da garantia, a mesma deverá ser prestada sem quaisquer ônus à Contratante.

### CLÁUSULA OITAVA - DA FORMA DE PAGAMENTO

**8.1.** O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada no prazo de até 30 (trinta) dias a contar do recebimento do documento fiscal, com a discriminação do objeto, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo circunstanciado do recebimento definitivo emitido previamente pela Contratante, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

**8.2.** As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade da Contratada.

**8.3.** Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pela Contratada de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 8.1. será suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

**8.4.** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*.

### CLÁUSULA NONA - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

**9.1.** Considerando o prazo de vigência contratual, o contrato não sofrerá reajuste.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA DISPENSA DE GARANTIA

**10.1.** Não será exigida a prestação de garantia, para participação no presente Contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

#### 11.1. Dos Direitos

**11.1.1.** Constituem direitos do Contratante receber o objeto nas condições avençadas e da Contratada perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

#### 11.2. Das Obrigações

**11.2.1.** Constituem obrigações do Contratante:

- a)** efetuar o pagamento ajustado;
- b)** dar à Contratada as condições necessárias à regular execução do Contrato;
- c)** prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para o fornecimento dos produtos;
- d)** notificar por escrito à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos produtos, fixando prazo para a sua correção;
- e)** acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos;
- f)** fornecer Atestados de Capacidade Técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

**11.2.2.** Constituem obrigações da Contratada:

- a)** fornecer o objeto desta licitação de acordo com as especificações e condições do Edital de licitação, responsabilizando-se pela exatidão do fornecimento, obrigando-se a reparar, exclusivamente às suas custas, todos os defeitos, erros, falhas, omissões e quaisquer outras irregularidades;
- b)** prestar garantia pelo prazo ofertado na proposta, a partir do termo de aceite, durante o qual correrão por sua conta todas as despesas de qualquer natureza;
- c)** prover o adequado transporte do objeto da presente licitação;
- d)** manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou



## PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ

Estado de São Paulo

securitária decorrente da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada, devendo esta apresentar durante a execução dos serviços, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, relativas a encargos sociais, trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, tributários, fiscais, segurança no trabalho, comerciais e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a Contratante;

- f)** assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes do Contrato;
- g)** comunicar a Contratante no prazo de 48 (quarenta e oito) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento;
- h)** cumprir todas as orientações da Contratante para o fiel cumprimento do objeto licitado;
- i)** não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato para terceiros;
- j)** sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações, caso ocorram;
- k)** obedecer aos prazos estipulados e cumprir todas as exigências editalícias e Contrato;
- l)** arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que os produtos não tenham sido satisfatórios ou não atenderem as condições editalícias;
- m)** arcar com todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;
- n)** a Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste Contrato;
- o)** os direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária decorrentes da execução do presente Contrato, são de cumprimento e responsabilidade exclusivas da Contratada;
- p)** aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, facultada a supressão além desse limite; (quando for o caso).

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**12.1.** Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste contrato, ficará a Contratada sujeita às seguintes penalidades, previstas no art. 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93:

- I.** advertência;
- II.** multa moratória de 1,0 % (um por cento) ao dia, sobre a parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- III.** suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração, por prazo de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos;
- IV.** declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**12.2.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas nesta Cláusula realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

**12.3.** Sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato, os atos lesivos à administração pública



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ**

Estado de São Paulo

previstos no inciso IV, do art. 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

**12.4.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.5.** As multas aplicadas devem ser recolhidas a favor da Contratante em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo ainda ser descontados tais valores de créditos da Contratada por ocasião de seu pagamento, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

**13.1.** O contrato poderá ser rescindido na forma, pelos motivos e com as consequências previstas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**13.2.** O contrato poderá ser rescindido:

- a)** por ato unilateral da Administração, nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- b)** amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c)** judicialmente, nos termos da legislação.

**13.3.** A rescisão do contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à Contratante, bem como na assunção dos produtos pela Contratante na forma que a mesma determinar.

**13.4.** A Contratada reconhece, desde já, os direitos do Contratante nos casos de rescisão administrativa, prevista no artigo 79, da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA VINCULAÇÃO**

**14.1.** O presente Contrato está vinculado ao Pregão Eletrônico nº 001/2023 e à proposta da Contratada fazendo parte integrante deste instrumento, como se transcrito estivessem literalmente.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EFICÁCIA**

**15.1.** O presente Contrato somente terá eficácia após publicada a respectiva súmula na Imprensa Oficial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Regente Feijó para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E, por estarem inteiramente de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e para o mesmo efeito, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo, a tudo presentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE REGENTE FEIJÓ**  
Estado de São Paulo

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**MUNICÍPIO DE REGENTE FEIJÓ**  
Contratante

**EMPRESA**  
Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG: